

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО «УЦ «ПРОФИ»

№ 20 от 25.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса

в ООО «УЦ «ПРОФИ»

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг» настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в ООО «УЦ «ПРОФИ» (далее Организация).

1.1. Для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, по договорам об обучении с юридическими или физическими лицами (далее - договор об обучении). По согласованию с Заказчиком форма договора может быть изменена, дополнена, не существенно сокращена без потери основных пунктов и требований.

1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основной целью создания учебного центра является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.2. В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере информационных технологий.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3. Организация работы

3.1. Реализации программ дополнительного образования проводится по адресам указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение специалистов организаций проводится по программам, утверждённым директором Учебного центра в установленном порядке.

3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие высшее образование;
- обучение в учебном центре ведется на русском языке;
- слушателями в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение;
- образовательный процесс в учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года;
- продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения;
- формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ не может быть менее 16 часов,
- обучение ведется в форме открытого обучения, в очно-заочной форме обучения. - по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний учебный центр выдаёт слушателю «Свидетельство» установленного в Организации образца;
- основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора;
- в соответствии с полученной лицензией учебный центр оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Организацией и направляющей организацией либо самим слушателем;

-учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты и преподавателями по договору подряда.

3.4. В учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- приказы о зачислении на обучение в учебном центре;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности, подписанный слушателями курса;
- табель посещаемости занятий; -приказы о выпуске и выдаче удостоверений на обучение в учебном центре;
- ведомости выдачи удостоверений о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы директора Организации.

4. Правила внутреннего распорядка для слушателей

4.1. В учебном центре образовательная деятельность слушателей предусматривает такие виды учебных занятий и учебных работ, как:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультация;
- самостоятельные работы;
- могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные с учебным планом.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

4.4. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут (в период 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут).

4.5. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня (с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут), без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом, в зависимости от условий, но во всех случаях в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения слушателей.

4.6. Режим функционирования учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

4.7. В учебном центре обучение происходит круглый год.

- 4.8. Обучение в учебном центре осуществляется на русском языке.
- 4.9. В учебном центре предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.
- 4.10. Слушатели учебного центра зачисляются по направлениям с предприятий и по заявлениям граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора и приказа о зачислении в группу. Слушатели набираются в учебные группы по изучаемым программам.
- 4.11. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 10 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 4.12. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.
- 4.13. Образовательные программы осваиваются обучающимися в учебном центре в виде открытого обучения, в виде обучения по очной заочной форме.
- 4.14. Слушатели имеют право:
- на обучение в пределах разработанных программ обучения и календарного плана в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;
 - на предоставление индивидуального рабочего места на время обучения; -на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - на получение методической литературы и других раздаточных учебных материалов в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;
 - на получение скидок на обучение в соответствии с утвержденным в учебном центре положением о скидках;
- 4.15. Слушатели обязаны:
- овладевать знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды задания, предусмотренных программой обучения и календарным планом учебного процесса;
 - выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учебного центра;
 - слушатели Организации должны соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками Организации;
 - слушатели учебного центра обязаны бережливо и аккуратно относиться к имуществу Организации (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.),

5. Итоговая аттестация слушателей

- 5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.
- 5.2. Целью итоговой аттестации является оценка соответствия знаний и умений слушателей, завершивших обучение.

- 5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 5.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, организованной в Учреждении.
- 5.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу свидетельства установленного образца, в соответствии с образовательной программой.
- 5.6. Комиссия организуется по всем дополнительным профессиональным программам подготовки (переподготовки), реализуемым в Организации.
- 5.7. Основной задачей комиссии является комплексная оценка уровня знаний слушателей.
- 5.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Организацией на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.
- 5.9. Состав комиссии формируется из числа преподавателей, ответственных за реализуемую образовательную программу.
- 5.10. Итоговая аттестация проводится после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.
- 5.11. Итоговая аттестация состоит из двух частей: собеседование и квалификационный экзамен.
- 5.12. Собеседование - оценка знаний слушателя, его умение разбираться в ситуациях различной степени сложности во время несения службы, проводить анализ имеющейся информации и быстро принимать необходимые решения, а также знание нормативных документов.
- 5.13. Квалификационный экзамен - комплексная оценка полученных знаний и умений слушателя. Квалификационный экзамен состоит из теоретической части - проводится по специальным тестам, в которые включаются вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы и практической части, с применением необходимых материальнотехнических средств.
- 5.14. Слушатели, имеющие пропуски учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.
- 5.15. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится на заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.
- 5.16. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью выдачи сертификатов, которая подписывается Заместителем директора по учебной работе.
- 5.17. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного в Организации образца.
- 5.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.
- 5.19. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении обучения.

6. Оценка качества образования

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- наличие у преподавателей ООО «УЦ «ПРОФИ» соответствующего высшего образования, научных званий, сертификатов подтверждения квалификации по преподаваемым программам с учетом новых версий.

6.4 Виды и формы внешней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- мониторинг.
- отзывы Заказчиков.
- повторное обращение Заказчика для получения образовательных услуг.
- контроль со стороны Учредителя:
- качества дополнительных профессиональных программ и их результатов;
- качества работы преподавателя.